

Guatemala, 30 de diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el Informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 316-2016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 25-2016 correspondiente al mes de diciembre 2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "c" número 000162.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el desarrollo de planificación semanal de actividades
- Asesoré en el desarrollo de un plan de logística para cada actividad a desarrollarse por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Asesoré en el desarrollo del soporte logístico y de protocolo en las actividades que se realizan por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Asesoré en el desarrollo de políticas que permitan realizar los contactos necesarios con otras instituciones para la realización de actividades por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación de las actividades de los eventos a realizar por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Otras actividades relacionadas a los servicios que presto.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Se desarrolló plan logístico para la cobertura de actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, con el fin de optimizar el recurso humano.
- Con la cobertura se optimizó la difusión de actividades y eventos que se realizaron por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Con la cobertura se comunicó a la población e instituciones las diferentes actividades realizadas por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindé apoyo logístico y tomas de video en actividades protocolarias de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se elaboró agenda estratégica para el desarrollo de la planificación semanal de cobertura de actividades.


Gerson René Flores Cabrera


Lic. Clifford Alexis Gutierrez Chariton
Delegado de Comunicación y Difusión Cultural
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 30 de diciembre del 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el Informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 316-2016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 25-2016 correspondiente al periodo del 4 de enero de 2016 al 31 de diciembre de 2016.

Informe final de actividades

ENERO:

Asesoré en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación de las actividades de los eventos a realizar por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Asesoré en el desarrollo del soporte logístico y de protocolo en las actividades que se realizan por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

FEBRERO:

Asesoré en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación de las actividades de los eventos a realizar por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Asesoré en el desarrollo del soporte logístico y de protocolo en las actividades que se realizan por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

MARZO:

Asesoré en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación de las actividades de los eventos a realizar por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Asesoré en el desarrollo del soporte logístico y de protocolo en las actividades que se realizan por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

ABRIL:

Asesoré en el desarrollo de políticas que permitan realizar los contactos necesarios con otras instituciones para la realización de actividades por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Asesoré en el desarrollo de un plan de logística para cada actividad a desarrollarse por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

MAYO:

Asesoré en el desarrollo de un plan de logística para cada actividad a desarrollarse por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el desarrollo de planificación semanal de actividades.

JUNIO:

Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el desarrollo de planificación semanal de actividades

Asesoré en el desarrollo de un plan de logística para cada actividad a desarrollarse por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

JULIO:

Asesoré en el desarrollo del soporte logístico y de protocolo en las actividades que se realizan por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Asesoré en el desarrollo de políticas que permitan realizar los contactos necesarios con otras instituciones para la realización de actividades por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

AGOSTO:

Asesoré en el desarrollo de un plan de logística para cada actividad a desarrollarse por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Asesoré en el desarrollo del soporte logístico y de protocolo en las actividades que se realizan por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

SEPTIEMBRE:

Asesoré en el desarrollo de lineamientos de planificación semanal de actividades.

Asesoré en el desarrollo de políticas que permitan realizar los contactos necesarios con otras instituciones para la realización de actividades por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

OCTUBRE:

Asesoré en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación de las actividades de los eventos a realizar por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Asesoré en el desarrollo del soporte logístico y de protocolo en las actividades que se realizan por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

NOVIEMBRE:

Asesoré en el desarrollo de un plan de logística para cada actividad a desarrollarse por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el desarrollo de planificación semanal de actividades.

DICIEMBRE:

Asesoré en el desarrollo de lineamientos de planificación semanal de actividades.

Asesoré en el desarrollo de políticas que permitan realizar los contactos necesarios con otras instituciones para la realización de actividades por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.



Gerson Rene Flores Cabrera



Lic. Clifford Alexis Gutierrez Charlton
Delegado de Comunicación y Difusión Cultural
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 30 de diciembre del 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el Informe de resultados obtenidos conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 316-2016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 25-2016 correspondiente al periodo del 4 de enero de 2016 al 31 de diciembre de 2016.

Informe de resultados obtenidos

ENERO:

Con la cobertura exitosa de las actividades se optimizó la coordinación de las actividades y los eventos que se realizaron por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Cobertura exitosa, por la cual se comunicó a la población las diferentes actividades realizadas por la Dirección General del Deporte y la Recreación.

FEBRERO:

Se elaboró agenda estratégica para el desarrollo de la planificación semanal de cobertura de actividades.

Se desarrolló plan logístico para la cobertura de actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, con el fin de optimizar el recurso humano.

MARZO:

Con la cobertura exitosa de las actividades se realizó un informe por actividad y así informar a las autoridades de los logros obtenidos por la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.

Se elaboró agenda estratégica para el desarrollo de la planificación semanal de cobertura de actividades.

ABRIL:

Con la cobertura se optimizó la difusión de actividades y eventos que se realizaron por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Se desarrolló plan logístico para la cobertura de actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, con el fin de optimizar el recurso humano.

MAYO:

Se desarrolló plan logístico para la cobertura de actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, con el fin de optimizar el recurso humano.

Con la cobertura se optimizó la difusión de actividades y eventos que se realizaron por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

JUNIO:

Con la cobertura se comunicó a la población e instituciones las diferentes actividades realizadas por la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Brindé apoyo logístico y tomas de video en actividades protocolarias de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

JULIO:

Con la cobertura periodística se comunicó a la población guatemalteca e instituciones interesadas las diferentes actividades realizadas por la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Se elaboró agenda estratégica para el desarrollo de la planificación semanal de cobertura de actividades.

AGOSTO:

Brindé apoyo logístico en las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, recopilando toda información de las mismas por medio de la toma de video.

Asesoré en la organización y protocolo de reuniones y actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación

SEPTIEMBRE:

Asesoré en el desarrollo de lineamientos de planificación semanal de actividades.

Asesoré en el desarrollo de políticas que permitan realizar los contactos necesarios con otras instituciones para la realización de actividades por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

OCTUBRE:

Recopilé toda la información necesaria de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación por medio de la toma de video, brindando también apoyo logístico en las mismas.

Asesoré en temas de protocolo en reuniones y actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

NOVIEMBRE:

Asesoré en el desarrollo de lineamientos que sirvieron para la optimización del recurso humano para la coordinación de las actividades de los eventos

Se desarrolló un plan semanal que optimizó la difusión de actividades y eventos realizados por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación y sus Programas Sustantivos.

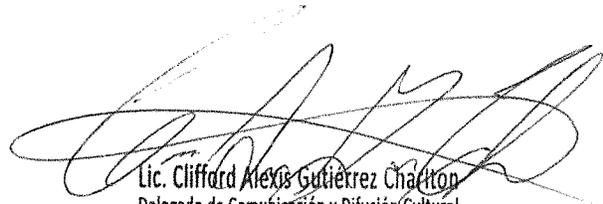
DICIEMBRE:

Con la cobertura y logística de eventos se lograron establecer contactos con otras instituciones para la ejecución de actividades por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Se elaboró agenda estratégica de planificación semanal para la correcta cobertura y difusión de actividades.



Gerson René Flores Cabrera



Lic. Clifford Alexis Gutiérrez Charlton
Delegado de Comunicación y Difusión Cultural
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes